**Requerimientos funcionales**

RG 1 – GESTIONAR COBRO

RD 1.1 - Registrar cobro  
RD 1.2 - Consultar cobro  
RD 1.3 - Registrar factura de cobro  
RD 1.4 - Emitir factura de cobro  
RD 1.5 - Calcular costo de revisión

RG 2 - GESTIONAR REVISION TECNICA

RD 2.1 – Registrar revisión [Nro.-Informe, datos del vehículo y cliente, fecha de emisión, fecha de VTO., resultado]

RD 2.2 - Registrar datos de prueba

RD 2.3 - Consultar datos de prueba

RD 2.4 - Registrar defectos visuales

RD 2.5 - Consultar defectos visuales

RD 2.6 - Registrar fecha de vencimiento

RD 2.7 - Consultar fecha de vencimiento

RD 2.8 - Generar y emitir informe de resultados

RD 2.9 – Calcular estado de resultado

RD 2.10 - Registrar oblea de circulación

RG 3 - ADMINISTRAR CATEGORIAS VEHICULARES

RD 3.1 - Registrar categoría

RD 3.2 - Modificar categoría

RD 3.3 - Consultar categoría

RG 4 - ADMINISTRAR CLIENTE

RD 4.1 -Registrar cliente [Nombre, apellido, documento, tarjeta verde, carné de conducir, domicilio, número de teléfono]

RD 4.2 - Modificar cliente

RD 4.3 - Consultar cliente

RG 5 - ADMINISTRAR VEHICULO

RD 5.1 - Registrar datos del vehículo

RD 5.2 - Modificar datos del vehículo

RD 5.3 - Consultar datos vehiculares

RD 5.4 - Generar listado de vehículos

RG 6 - ADMINISTRAR PRUEBAS

RD 6.1 – Registrar sección

RD 6.2 - Modificar sección

RD 6.3 - Consultar sección

RG 7 - ADMINISTRAR EMPLEADO

7.1 - Registrar empleado  
 7.2 - Modificar empleado  
 7.3 - Consultar empleado

RG 8 – ADMINISTRAR MAQUINA

8.1 - Registrar maquina  
 8.2 - Modificar maquina  
 8.3 - Consultar maquina

**Requerimientos No Funcionales (numero, nombre, descripción y categoría)**

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .

Objetivos del Caso de Uso Esenciales

1. Consultar Turno:
2. Consultar revisiones previas:
3. Registrar Documentación:
4. Comprobar Documentación:
5. Consultar Documentación:
6. Registrar Revisión:
7. Consultar Comprobante:
8. Registrar Cobro:
9. Registrar Medición de Sección:
10. Consultar Medición de Sección:
11. Registrar Defectos Visuales:
12. Consultar Defectos Visuales:
13. Consultar Revisión:
14. Registrar Estado de Revisión:
15. Asignar Oblea:
16. Generar y Emitir Informe de Revisión:
17. Generar y Emitir Informe de Vehículos:

Objetivos del Caso de Uso de Soporte

1. Registrar Empleado:
2. Consultar Empleado:
3. Registrar Sección:
4. Registrar Máquina:
5. Actualizar Precio de Revisión: